



Samenvatting

Bij de Vergoedingsregeling inconveniënten is een bijlage opgenomen met daarin de indeling van de inconveniëntenfuncties in de verschillende categorieën. Deze bijlage is verouderd: oude benamingen van organisatieonderdelen, oude benamingen van functies, het ontbreken van nieuwe inconveniëntenfuncties en een indeling die niet meer actueel is. Om deze regeling weer actueel te maken, is een nieuwe bijlage nodig. Verder worden enkele technische aanpassingen in de AGM en twee lokale regelingen doorgevoerd als gevolg van het Individueel keuzebudget.

Beslispunten

- 1) Het intrekken van de huidige bijlage bij de Vergoedingsregeling inconveniënten en het vaststellen van de bijlage zoals opgenomen in bijlage B1.
- 2) De Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Maastricht, de Verlofregeling en de Rechtspositieregeling voor de (buitengewoon) ambtenaar burgerlijke stand wijzigen conform bijlage B2.

Besluit Burgemeester en Wethouders 4 april 2017:

Conform.



1. Aanleiding

A. Actualisering inconveniëntenfuncties

Op grond van de Vergoedingsregeling inconveniënten komt de medewerker die een inconveniëntenfunctie vervult zoals genoemd in de bijlage van deze regeling, voor een toelage in aanmerking. Een inconveniëntenfunctie is een functie waarin sprake is van zware, onaangename of gevaarlijke arbeid die niet vermijdbaar is.

In de bijlage bij deze Vergoedingsregeling zijn de functies vermeld die voor een inconveniëntentoeslag in aanmerking komen, waarbij wordt uitgegaan van een indeling in de categorieën 2 t/m 4 (categorie 1 bevat geen inconveniëntenfuncties meer):

Categorie 2: € 26,29

Categorie 3: € 45,06

Categorie 4: € 63,82

Categorie 5: € 82,59

(bedragen bruto per maand)

De beoordeling of een functie voor een inconveniëntentoeslag in aanmerking komt, vindt plaats aan de hand van daarvoor vastgestelde factoren:

- dynamische spierbelasting
- statische spierbelasting
- bezwarende oplettendheid
- werksfeer: vuil, afkeer, weer/temperatuur, geluidsoverlast, trillingen, hinderlijke beschermingsmiddelen, deprimerende omstandigheden en persoonlijk risico op schade aan de gezondheid.

Vervolgens dienen aan de verschillende factoren scores te worden toegekend volgens een vastgestelde matrix waarin de mate waarin de werkverzwarende omstandigheid zich voordoet en de veelvuldigheid en duur ervan, tot uitdrukking komen. Dit levert een totaalscore op die correspondeert met een van de categorieën.



De bijlage is op verschillende punten verouderd. De benamingen van de organisatieonderdelen stammen nog uit de tijd van het dienstenmodel (inclusief Brandweer, die al lang geen onderdeel meer uitmaakt van de gemeentelijke organisatie). Ook de namen van een aantal functies zijn verouderd en er worden functies vermeld die niet meer bestaan. Nieuwe inconvenïentfuncties moeten nog worden opgenomen. Van een aantal functies klopt de indeling niet meer. Ten opzichte van de huidige bijlage is er sprake van een vermindering van het aantal inconvenïentfuncties: van 42 naar 21. De inconvenïentfuncties zijn als volgt over de organisatieonderdelen verdeeld:

Beleid en Ontwikkeling:	1	(6 medewerkers)
Sociale zaken:	2	(11 medewerkers)
Theater:	1	(8 medewerkers)
V en L:	3	(44 medewerkers)
Stadsbeheer:	14	(127 medewerkers)

Er heeft overleg plaatsgehad tussen de betrokken medewerkers, hun leidinggevenden en een medewerker PenO. Aan de hand van de genoemde factoren en de matrix zijn de betreffende functies opnieuw ingedeeld in een van de categorieën. Dit levert het onderstaande beeld op (tussen haakjes het aantal medewerkers):

CATEGORIE 2 (€ 26,29)

functiebenaming	functieprofiel	organisatieonderdeel
Coördinator parkeerautomaten (1)	Technisch uitvoerend medewerker A	Stadsbeheer/Ondersteuning
Beheerder vastgoedinformatie (6)	Vakspecialist D	Beleid en Ontwikkeling/Vastgoed
Sociaal rechercheur (5)	Vakspecialist C	Sociale Zaken/Sociale recherche en Juridische Zaken
Medewerker bijzonder en preventief onderzoek (6)	Vakspecialist D	Sociale Zaken/Sociale recherche en Juridische Zaken

CATEGORIE 3 (€ 45,06)

functiebenaming	functieprofiel	organisatieonderdeel
Monteur parkeerautomaten (2)	Technisch uitvoerend medewerker C	Stadsbeheer/Ondersteuning
Theatertechnicus (8)	Technisch uitvoerend medewerker A	Theater



CATEGORIE 4 (€ 63,82)

functiebenaming	functieprofiel	organisatieonderdeel
-	-	-

CATEGORIE 5 (€ 82,59)

functiebenaming	functieprofiel	organisatieonderdeel
Boomverzorger en voorman (6)	Technisch uitvoerend medewerker C met coördinatie	Stadsbeheer/Beheer en Onderhoud
Chauffeur kraanauto (13)	Technisch uitvoerend medewerker C	Stadsbeheer/Reiniging
Chauffeur/medewerker Stadsbeheer (26)	Technisch uitvoerend medewerker D	Stadsbeheer/Reiniging
Chauffeur Rest/GFT (11)	Technisch uitvoerend medewerker C	Stadsbeheer/Reiniging
Medewerker en voorman Stadsbeheer (aandachtsgebied Begraafplaats) (3)	Technisch uitvoerend medewerker C	Stadsbeheer/Beheer en Onderhoud
Medewerker en voorman (aandachtsgebied graffiti/wasstraat) (3)	Technisch uitvoerend medewerker C	Stadsbeheer/Beheer en Onderhoud
Medewerker en voorman (aandachtsgebied Groen) (26)	Technisch uitvoerend medewerker C	Stadsbeheer/Beheer en Onderhoud
Medewerker en voorman (aandachtsgebied Riolerings/technische installaties) (5)	Technisch uitvoerend medewerker C	Stadsbeheer/Beheer en Onderhoud
Medewerker Stadsbeheer (10)	Technisch uitvoerend medewerker D	Stadsbeheer/Milieuparken
Milieuparkbeheerder (3)	Technisch uitvoerend medewerker C met coördinatie	Stadsbeheer/Milieuparken
Monteur/Bankwerker lasser (9)	Technisch uitvoerend medewerker A/C	Stadsbeheer/Ondersteuning
Medewerker en voorman (9)	Technisch uitvoerend medewerker C/D	Stadsbeheer/Beheer en Onderhoud
Handhaver (10)	Technisch uitvoerend medewerker D	Veiligheid en Leefbaarheid/ Handhaven openbare ruimte
Wijkgebonden medewerker (18)	Vakspecialist D	Veiligheid en Leefbaarheid/ Handhaven openbare ruimte
Medewerker BOA (16)	Technisch uitvoerend medewerker B	Veiligheid en Leefbaarheid/ Handhaven openbare ruimte

Collegevoorstel



**B. Technische aanpassing in Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Maastricht,
Verlofregeling en Rechtspositieregeling voor de (buitengewoon) ambtenaar
burgerlijke stand a.g.v. IKB**

Uw college heeft op 10 januari 2017 besloten het Individueel Keuzebudget (IKB) in te voeren. Met het IKB krijgen medewerkers meer keuzevrijheid over de inhoud van hun arbeidsvoorwaardenpakket. Ze kunnen door het IKB keuzes maken die gericht aansluiten bij hun werk en privésituatie. Het IKB heeft geleid tot meerdere aanpassingen in onze arbeidsvoorwaardenregeling.

De circulaire van het Landelijk Overleg Gemeentelijke Arbeidsvoorwaarden (LOGA) van 23 januari 2017, U201700032 bevat nog een tweetal aanvullingen op de technische aanpassingen die nodig zijn op het ingevoerde IKB.

Artikel 1:2:1 lid 5 AGM

Dit artikel regelt voor een bijzondere groep medewerkers t.w. BBL-ers (Beroepsbegeleidende leerweg), vakantiekrachten en tijdelijke medewerkers (die behoren tot één of meer bepaalde groepen van werklozen en te werk zijn gesteld in het kader van een door de overheid getroffen regeling ter bevordering in het arbeidsproces), die zijn uitgesloten van hoofdstuk 3 AGM betreffende het IKB, dat zij recht blijven behouden op:

- een vakantietoelage van 8% van het salaris en eventuele salaristoelagen;
- 1,5% (voormalige levensloopbijdrage) van het salaris;
- 0,8% van het salaris (compensatie voor het reduceren van het basisverlof van 158,4 naar 144 uur).

Artikel 2:5:4 AGM

Verder is in artikel 2:5:4 AGM expliciet opgenomen dat een medewerker met arbeidsovereenkomst recht heeft op IKB.

Tevens wordt een aantal technische aanpassingen in de Verlofregeling en de Rechtspositieregeling voor de (buitengewoon) ambtenaar burgerlijke stand naar aanleiding van de invoering IKB doorgevoerd.

In artikel 2 van de Verlofregeling is nu vermeld dat de duur van het jaarlijkse vakantieverlof 158,4 uren bedraagt. Dit is vanaf 1 januari 2017 niet meer correct: het vakantieverlof van de ambtenaar bedraagt per die datum 144 uur. Dit is geregeld in artikel 6:2 AGM.



Verder klopt in artikel 5 de verwijzing naar artikel 4:2:1, lid 3, niet meer. Dat moet zijn: artikel 4:5, derde lid, AGM.

In de Rechtspositieregeling voor de (buitengewoon) ambtenaar burgerlijke stand wordt in artikel 3 verwezen naar de vakantietoelage van artikel 6:3, tweede lid, van de AGM en naar de eindejaarsuitkering van artikel 3:18a van de AGM. Deze verwijzingen zijn niet meer correct, nu beide artikelen zijn vervallen als gevolg van de invoering van het IKB. De verwijzing wordt dan ook vervangen door een bepaling dat de vergoeding van de (buitengewoon) ambtenaar wordt verhoogd met 16% (vakantietoelage en eindejaarsuitkering bij elkaar opgeteld). Van de gelegenheid wordt gebruik gemaakt om een verwijzing naar een vervallen artikel in hoofdstuk 8 van de AGM, te schrappen.

2. Context

In artikel 3:14 van de Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Maastricht is bepaald dat het college een inconveniënttoelage kan toekennen aan de ambtenaar indien sprake is van niet vermijdbare, zware, onaangename of gevaarlijke arbeid. In onze lokale Vergoedingsregeling inconveniënten is dit nader uitgewerkt.

Verder enige technische aanpassingen als gevolg van de invoering van het IKB op 1 januari 2017.

3. Gewenste situatie

Niet van toepassing.

4. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid

Niet van toepassing.

5. Effect op de openbare ruimte

Niet van toepassing.

6. Personeel en organisatie

Met dit besluit wordt de Vergoedingsregeling inconveniënten geactualiseerd, waardoor sprake is van een juiste indeling en waardering van de inconveniëntenfuncties. Voor het overige wordt de AGM, de Verlofregeling en de Rechtspositieregeling voor de (buitengewoon) ambtenaar burgerlijke stand technisch aangepast; dit heeft geen gevolgen voor personeel en organisatie.

7. Informatiemanagement en automatisering

Niet van toepassing



8. Financiën

De inconveniëntenfuncties bij het Theater, Beleid en Ontwikkeling (team Vastgoed) en Sociale Zaken (team Sociale recherche en juridische zaken) blijven in dezelfde categorie ingedeeld als voorheen.

Bij deze organisatieonderdelen is dus geen sprake van een toename van de kosten.

Bij V en L, team Handhaven openbare ruimte, gaan de inconveniëntenfuncties van categorie 2 naar categorie 5, wat neerkomt op een toename van € 33.650 op jaarbasis. Bij Stadsbeheer worden 8 functies hoger ingedeeld, wat neerkomt op een toename van € 19.680 op jaarbasis. Beide organisatieonderdelen zijn op de hoogte van de extra lasten. Financiering vindt plaats vanuit de reguliere PenO-budgetten van de betreffende organisatieonderdelen.

9. Aanbestedingen

Niet van toepassing

10. Participatie tot heden

Niet van toepassing.

11. Voorstel

1) Het intrekken van de huidige bijlage bij de Vergoedingsregeling inconveniënten en het vaststellen van de bijlage zoals opgenomen in bijlage B1.

2) De Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Maastricht, de Verlofregeling en de Rechtspositieregeling voor de (buitengewoon) ambtenaar burgerlijke stand wijzigen conform bijlage B2.

12. Uitvoering, evaluatie en vervolg

Niet van toepassing.



Bijlage B1

Burgemeester en wethouders van Maastricht,

Besluiten:

- I Bijlage I bij de Vergoedingsregeling inconveniënten gemeente Maastricht in te trekken;
- II Vast te stellen de volgende bijlage I bij de Vergoedingsregeling inconveniënten gemeente Maastricht:

Bijlage I bij de Vergoedingsregeling inconveniënten gemeente Maastricht

CATEGORIE 2 (€ 26,29)

functiebenaming	functieprofiel	organisatieonderdeel
Coördinator parkeerautomaten	Technisch uitvoerend medewerker A	Stadsbeheer/Ondersteuning
Beheerder vastgoedinformatie	Vakspecialist D	Beleid en Ontwikkeling/Vastgoed
Sociaal rechercheur	Vakspecialist C	Sociale Zaken/Sociale recherche en Juridische Zaken
Medewerker bijzonder en preventief onderzoek	Vakspecialist D	Sociale Zaken/Sociale recherche en Juridische Zaken

CATEGORIE 3 (€ 45,06)

functiebenaming	functieprofiel	organisatieonderdeel
Monteur parkeerautomaten	Technisch uitvoerend medewerker C	Stadsbeheer/Ondersteuning
Theatertechnicus	Technisch uitvoerend medewerker A	Theater



CATEGORIE 4 (€ 63,82)

functiebenaming	functieprofiel	organisatieonderdeel
-	-	-

CATEGORIE 5 (€ 82,59)

functiebenaming	functieprofiel	organisatieonderdeel
Boomverzorger en voorman	Technisch uitvoerend medewerker C met coördinatie	Stadsbeheer/Beheer en Onderhoud
Chauffeur kraanauto	Technisch uitvoerend medewerker C	Stadsbeheer/Reiniging
Chauffeur/medewerker Stadsbeheer	Technisch uitvoerend medewerker D	Stadsbeheer/Reiniging
Chauffeur Rest/GFT	Technisch uitvoerend medewerker C	Stadsbeheer/Reiniging
Medewerker en voorman Stadsbeheer (aandachtsgebied Begraafplaats)	Technisch uitvoerend medewerker C	Stadsbeheer/Beheer en Onderhoud
Medewerker en voorman (aandachtsgebied graffiti/wasstraat)	Technisch uitvoerend medewerker C	Stadsbeheer/Beheer en Onderhoud
Medewerker en voorman (aandachtsgebied Groen)	Technisch uitvoerend medewerker C	Stadsbeheer/Beheer en Onderhoud
Medewerker en voorman (aandachtsgebied Riolerings/technische installaties)	Technisch uitvoerend medewerker C	Stadsbeheer/Beheer en Onderhoud
Medewerker Stadsbeheer	Technisch uitvoerend medewerker D	Stadsbeheer/Milieuparken
Milieuparkbeheerder	Technisch uitvoerend medewerker C met coördinatie	Stadsbeheer/Milieuparken
Monteur/Bankwerker lasser	Technisch uitvoerend medewerker A/C	Stadsbeheer/Ondersteuning
Medewerker en voorman	Technisch uitvoerend medewerker	Stadsbeheer/Beheer en



	C&D	Onderhoud
Handhaver	Technisch uitvoerend medewerker D	Veiligheid en Leefbaarheid/ Handhaven openbare ruimte
Wijkgebonden medewerker	Vakspecialist D	Veiligheid en Leefbaarheid/ Handhaven openbare ruimte
Medewerker BOA	Technisch uitvoerend medewerker B	Veiligheid en Leefbaarheid/ Handhaven openbare ruimte

III Dit besluit treedt in werking met ingang 1 mei 2017.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 4 april 2017,

Burgemeester en wethouders van Maastricht,

De secretaris,

De burgemeester,

Collegebesluit



Bijlage B2

Burgemeester en wethouders van Maastricht,

Gelet op de LOGA-circulaire van 23 januari 2017, U201700032,

Besluiten

I de Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Maastricht in verband met het Individueel Keuzebudget per 1 januari 2017 als volgt te wijzigen:

A. Aan artikel 1:2:1 wordt lid 5 toegevoegd en deze komt te luiden:

5. De ambtenaar, bedoeld in de leden 2, 3 of 4 van dit artikel, heeft recht op:

- a. 8% vakantietoelage, met dien verstande dat dit ten minste een bedrag is van € 146,65 bij een volledig dienstverband, en
- b. 1,5% van het in de maand van opbouw geldende salaris, voor de ambtenaar die geboren is na 31 december 1949, met dien verstande dat dit ten minste een bedrag is van € 33,33 bij een volledig dienstverband, en
- c. 0,8% van het voor de ambtenaar in de maand van opbouw geldende salaris.

De toelichting op artikel 1:2:1 lid 5 komt te luiden:

De ambtenaren die vallen onder de leden 2, 3 en 4 van dit artikel zijn de enige medewerkers waarvoor nog een vakantietoelage geldt. Deze 8% is pensioengevend.

De 1,5% van het in de maand van opbouw geldende salaris, was tot 1 januari 2017 de levensloopregeling geregeld in artikel 6a:7 lid 1. Deze 1,5% is pensioengevend.

De 0,8% van het in de maand van opbouw geldende salaris, was tot 1 januari 2017 het bovenwettelijk verlof van 14,4 uren geregeld in artikel 6:2 lid 1. Deze 0,8% is niet pensioengevend.

Indien in een maand het salaris en de toegekende salaristoelage(n) gedeeltelijk zijn uitbetaald dan worden de in de percentages in die maand berekend op basis van het uitbetaalde salaris en de uitbetaalde salaristoelage(n).

Indien in een maand het salaris en de toegekende salaristoelage(n) gedeeltelijk zijn uitbetaald



op grond van artikel 7:3 lid 2 tot en met 4 dan worden, in afwijking van voorgaande volzin, de percentages in die maand berekend op basis van het volledige salaris en toegekende salaristoelage(n).

Uitbetaling vindt plaats bij de maandelijkse salarisbetaling.

B. Artikel 2:5:4 lid 2 wordt geschrapt, onder vernummering van lid 3 in lid 2.

De toelichting op artikel 2:5:4 wordt gewijzigd en komt te luiden:

Met de oproepcontractant wordt een contract aangegaan voor minimaal 15 uur per maand. Voor die uren bestaat er dan ook een loonbetalingsverplichting, ook als de oproepcontractant ziek is. Aangezien hoofdstuk 7 per definitie van toepassing is (de CAR/UWO is namelijk van toepassing), hoeft deze loondoorbetalingsverplichting tijdens ziekte niet meer expliciet te worden opgenomen. De berekeningsbasis van de ziekte-uitkering wordt gevormd door het inkomen dat de oproepkracht gedurende het laatste kwartaal genoot.

De oproepcontractant heeft een IKB conform de regeling in paragraaf 5 van hoofdstuk 3.

II De Verlofregeling als volgt te wijzigen:

A. Artikel 2 vervalt.

B. In artikel 5 wordt “artikel 4:2:1, derde lid” gewijzigd in: “artikel 4:5 lid 3 AGM”.

III De Rechtspositieregeling voor de (buitengewoon) ambtenaar burgerlijke stand als volgt te wijzigen:

A. Artikel 3 wordt als volgt gewijzigd:

- de leden 2 en 3 vervallen;
- er wordt een nieuw lid 2 vastgesteld dat als volgt komt te luiden:
De vergoeding als genoemd in het eerste lid wordt verhoogd met 16%.
- Het vierde lid wordt vernummerd tot lid 3.

B. In artikel 5, lid 1, vervalt “8:11 (wegens FPU)”



IV Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 mei 2017.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 4 april 2017,

Burgemeester en wethouders van Maastricht,

De secretaris,

De burgemeester,

Collegebesluit